

Leje og handelsbetingelser gældende for.

Bramming Festudlejning Aps
Industrivej 19 6740 Bramming
Cvr. 28326165

Anvendelse:

Følgende almindelige leje og handelsbetingelser anvendes på al leje af materiel og salg fra Bramming Festudlejning med mindre andet er specielt skriftligt aftalt.

Fadøl mm:

Ingen salg af alkohol til unge under 18 år.

Lejeperiode:

Hvis ikke andet er aftalt, gælder nævnte priser for 1 brugs dag eller weekend, samt mulighed for afhentning eller levering 1 til 2 dage før og efter. Hvis Bramming Festudlejning ikke modtager det lejede rettidigt, opkræves 50 % af det fulde beløb for hver efterfølgende dag. For Jukebokse og musikanlæg mm er lejeperioden kun selve festdagen og frem til næste morgen. Med mindre andet er aftalt.

Ansvar for det lejede materiel:

Rent juridisk skal det man har lånt / lejet tilbageleveres i samme stand som da man modtog det – det vil sige – så længe det lejede befinder sig hos lejereren og ikke er returneret, er denne ansvarlig for enhver hændelig skade, der eventuel måtte påføres det lejede, ligesom lejer bærer risikoen for det lejedes bortkomst eller hændelige undergang.

Med mindre andet er aftalt er der ingen udlejning til unge under 18år. Dette skyldes ikke, at vi ikke synes, at unge mennesker er vidunderlige. MEN grundet lovgiving og forsikring mm ;). Det vil sige, at ved eks. Afslutningsfester, klassefester, festivaler osv. må forældrene lige tage ansvaret for de lejede effekter.

Kan en reparation udføres, sker dette ved Bramming Festudlejnings foranstaltning og for lejers regning. (Bemærk venligst, at i 90% af tilfældene kan dette gøres uden beregning for kunden, hvis det bliver oplyst ved aflevering/afhentning. Ved bortkomst og ikke reparerbare skader erstattes til fuld nyværdi. Bramming Festudlejning er ikke ansvarlig for eventuel personskade forvoldt af det lejede. Der må ikke ændres eller fejlbetjenes på det lejede materiel uden speciel aftale med udlejer.

Betalingsbetingelser:

Lejebeløbet med eventuelle tillæg for andre ydelser betales ved levering/afhentning, såfremt ikke andet skriftligt er aftalt. For leje af telte og andre større arrangementer kan der opkræves et aconto på 50 %. Ved fremsendelse af frankerede forsendelse påføres et faktureringsgebyr. Ved for sen betaling påføres renter ifølge gældende lov, samt et rykkergebyr på kr. 150,- pr. rykker.

Eventuelle reklamationer:

Eventuelle reklamationer skal foretages inden ibrugtagning, Tlf.75174008 eller Vagt Tlf.51512508. Hvis lejer ikke rapporterer til Bramming Festudlejning om fejl eller mangler inden ibrugtagning, betragtes materiellet som modtaget i fejlfri stand, hvorved lejer har ansvaret. Senere reklamationer anerkendes ikke.

Særligt:

Alle lejede effekter returneres i rengjorte stand, hvis ikke andet er aftalt, dog ikke de dele, der på ordrebekræftelsen står nævnt med, at vi vasker op. Stofduge og servietter som tilbageleveres i en vasketøjssæk skal være tørre så der ikke opstår fugtskader – alle udleverede duge og servietter bliver sendt til vaskeri uanset om de er brugte eller ej. Alle angivelser for mål og vægt er ca. angivelser. Der kan også forekomme små forskelle i længder og farver på stofdugene. Ved afhentning/tilbagelevering skal det lejede service være pakket i samme emballage som det blev leveret i. Borde, stole og emballage til materiellet må ikke udsættes for fugt, regn eller

lignende. Alle plastborde og stole må ikke udsættes for kraftig varme, så som fyrfadslys, varme gryder osv.

Afbestilling:

Ved afbestilling af varer senere end 15 dage før leveringen betales 50 % af lejeværdien. Det er ikke muligt at ændre en ordre nedad senere end 4 arbejdsdage før leveringsdagen.

I konfirmationsperioden gælder dog 7 dage før. Ved eventuel annullering af lejeaftale inden 8 dage før aftalt levering, betales 50 % af det fulde beløb, ved senere annullering betales det fulde lejebeløb.

Levering & transport:

Ved transport forstås kørsel fra Bramming Festudlejnings adresse, og så tæt på lejers ønskede brugsadresse som muligt med bil. Hvis ikke andet er aftalt er lejer behjælpelig med aflæsning og læsning af det lejede materiel på brugsadressen. Ved trapper eller lang leveringsafstand fra bil, skal dette meddeles Bramming Festudlejning inden levering. Der vil ved levering af trapper blive pålagt et ekstra gebyr pr. etage.

Lejer er selvfølgelig velkommen til selv at afhente service. MEN det er en betingelse at dette foregår i en lukket, rengjort vogn, således at transporten af det lejede materiel kan foregå under betryggende forhold. Lejer forestår selv for af- og pålæsning. Bramming Festudlejning kan ikke være behjælpelig ved af og pålæsning.

I tilfælde af strejke, lockout eller anden arbejdsstandsning, krig, brand, statslige indgreb eller anden force majeure, som forhindrer, eller i væsentlig grad vanskeliggør levering af materiellet, udsættes levering af materiellet, så længe den pågældende tilstand varer.

Rengøring mm:

Sølvlysestager rengøres af Bramming Festudlejning. Ellers overhældes de med kogende vand til stearinen er opløst.

Sølvfade og varmeplader må ikke rengøres med skuresvamp eller skurepulver! (kun med blød børste og varmt vand)

Borde og stole tørres af med en fugtig klud.

Alt vor bestik og porcelæn tåler opvaskemaskine, men husk at kontrollere salt og afspændingsmiddel i maskinen. Alle glas er inkl. opvask og skal bare sættes i kasserne igen.

(Glas tåler ikke opvaskemaskine. Derfor vasker Bramming Festudlejning dem op uden beregning)

Brugte duge tilbageleveres tørre og uden affald i de medleverede blå sække.

Der må under ingen omstændigheder bruges nogen form for søm, skruer, tape eller klisterbånd på borde, stole og lejede effekter.

Ansvar for levering fra samarbejdspartnere m.v. :

Bramming Festudlejning frafalder ethvert ansvar for forpligtelser, levering af varer og/eller tjenester fra tredje part (dvs. vores eventuelle samarbejdspartnere). Eventuelle lejevilkår fra samarbejdspartnere vil være beskrevet her under, eller aftalt direkte med leverandøren.

Betingelser fra samarbejdspartnere:

Bramming Teltudlejning
Sønderparken 80 6740 Bramming
Cvr. 25371488

Udlejningsbetingelser for telte og tilbehør til telte fra Bramming Teltudlejning:

Anvendelse:

Følgende almindelige leje og handelsbetingelser anvendes på al leje af materiel fra Bramming Teltudlejning, med mindre andet er specielt skriftligt aftalt.

Vejforhold m.v. :

Léjer kan ikke forvente at få det lejede opstillet i tilfælde af så dårligt vejr, eller anden force majeure, at det opstillede ville lide væsentlig skade og Bramming Teltudlejning forbeholder sig ret til nedtagning af det lejede materiel før endt lejeperiode i tilfælde af disse forhold.

Bramming Teltudlejning er uden ansvar for eventuel opstået forsinkelse som følge heraf.

Bramming Teltudlejning er ligeledes ikke ansvarlig for uvejr, vind eller temperatur.

Opstilling:

Jordbunden skal være af en sådan beskaffenhed, at teltplokker kan isættes forsvarligt.

Ellers tilskrives leje af betonklodser. Teltplokker og fortøjring må under ingen omstændigheder fjernes uden tilladelse fra Bramming Teltudlejning.

Hvis Bramming Teltudlejning skal lægge gulvet, skal arealet være plant. Ved eventuel opklodsning af gulv bliver der beregnet ekstra timeløn + materialeforbrug.

Står léjer selv for nedlægning og optagning af gulvet skal pladerne tilbageleveres stablet, som ved modtagelsen.

Léjer fjerner enhver form for affald i og omkring teltet, inden dette nedtages.

Levering & transport:

Ved transport forstås kørsel fra Bramming Teltudlejnings adresse, og så tæt på léjers ønskede brugsadresse som muligt med bil. Hvis ikke andet er aftalt er léjer behjælpelig med aflæsning og læsning af det lejede materiel på brugsadressen. Ved trapper eller lang leveringsafstand fra bil, skal dette meddeles Bramming Teltudlejning inden levering. Der vil ved stor afstand og levering af trapper blive pålagt et ekstra gebyr.

I tilfælde af strejke, lockout eller anden arbejdsstandsning, krig, brand, statslige indgreb eller anden force majeure, som forhindrer, eller i væsentlig grad vanskeliggør levering af materiellet, udsættes levering af materiellet, så længe den pågældende tilstand varer.

Ansvarlig person + hjælpere:

Der skal altid være én til to hjælpere, og en ansvarlig person tilstede ved opstillingen, for rigtig placering etc., og ved nedtagning for konstatering af eventuelle skader.

Léjer er selv ansvarlig for myndighedernes eventuelle godkendelse og tilladelser af opstillingen og brug af teltet.

Alle telte fra Bramming Teltudlejning er certificeret og kræver ikke byggetilladelse. Bramming Teltudlejning er gerne behjælpelig med vejledning, tegninger mm. Spørg hvis I er i tvivl.

Opklæbning mv:

Henstilling af genstande samt opklæbning med tape på teltdugen må ikke finde sted. Dette vil efter endt leje blive fjernet for lejers regning (Timeløn) Der må ej heller grilles, bruges åben ild eller rygeovn i – eller i nærheden af de lejede telte.

Rengøring:

Lejer fjerner enhver form for affald/genstande i og omkring teltet, inden dette nedtages. Der må under ingen omstændigheder bruges nogen form for tape eller klisterbånd på teltet.

Opvarmning:

Opvarmning af telte skal foregå ved hjælp af materiel der er godkendt til dette brug. Der må ikke grilles, bruges åben ild eller rygeovn i eller i nærheden af de lejede telte.

Bramming Teltudlejning v/Niels Ole Madsbjerg har leaset aktiverne i nærværende lejeaftale gennem et leasingsselskab, der ejer de pågældende aktiver, og lejer respekterer den mellem Bramming Teltudlejning v/Niels Ole Madsbjerg og leasingsselskabet indgåede leasingaftale. Såfremt aftalen mellem Bramming Teltudlejning v/Niels Ole Madsbjerg og leasingsselskabet måtte ophøre, er lejer indforstået med, efter skriftlig meddelelse fra leasingsselskabet, fremover at betale den del af lejebeløbet, der ikke dækker service på det lejede udstyr, med frigørende virkning til leasingsselskabet. Alternativt kan lejer udtræde af lejeaftalen og tilbagelevere de leasede aktiver til leasingsselskabet. Lejer har ikke ret til erstatning for eventuelt tab i den anledning. Leasingsselskabet er ikke ansvarlig for service, mangler, forsinkelser m.v. vedrørende aktiverne i denne lejeaftale.